

Orientação para o Cadastro de Usuário: Sistema MTR - ES

Passo 1. Após acessar o Sistema MTR clicar na opção “**NOVO USUÁRIO**” e escolha seu “**PERFIL**”

Gerador: Marque esse perfil se você for somente um **Gerador** de resíduos, ou se for também um **Importador de Resíduos Controlados** (conforme IN 12/2013 do IBAMA) ou um **Exportador** de resíduos.

Gerador/Destinador: Marque esse perfil se você preenche o perfil de **Gerador** e que também receba, para destinação, resíduos de outros Geradores (por exemplo, sucatas metálicas).

Gerador/Transportador: Marque esse perfil se você preenche o perfil de **Gerador** e que também efetue o transporte dos resíduos gerados. Marque também se você preenche o perfil de **Transportador** e que também gere resíduos.

Gerador/Transportador/Destinador: Marque esse perfil se você preenche o perfil de **Gerador/Transportador** e que também receba, para destinação, resíduos de outros geradores (por exemplo, sucatas metálicas).

Transportador: Marque este perfil se você for somente um **Transportador** de resíduos.

Destinador: Marque este perfil se você for um **Destinador** de resíduos. Marque também este perfil caso você efetue e faça a destinação através de uma atividade que não seja passível de licenciamento ^(nota 1) (por exemplo, Agricultura).

Destinador/Gerador: Marque esse perfil se você preenche o perfil de **Destinador** e que também seja um Gerador eventual de resíduos que serão destinados em outro local.

Destinador/Transportador/Gerador: Marque esse perfil se você preenche o perfil de **Destinador/Gerador** e que também efetua transporte de resíduos.

Armazenador Temporário: Marque este perfil se você possuir somente instalação licenciada para a realização de **Armazenamento Temporário** de resíduos.

Passo 2. Indique as suas informações. O e-mail indicado no seu cadastro será o e-mail que será utilizado pelo sistema para se comunicar com o usuário.

Passo 3. Caso seu perfil inclua “transporte”, “destinação” ou ainda “armazenamento temporário”, você será solicitado a apresentar informações de suas correspondentes licenças ambientais. Para isso tenha em seu computador os arquivos com as licenças digitalizadas, pois você será solicitado a fazer **upload** ^(nota 1) dessas licenças ao salvar o cadastro.

Passo 4. Indique os dados (**CPF, cargo e e-mail**) do responsável pelo elaboração do cadastro.

Passo 5. Clique em “**SALVAR**”, faça o **upload** ^(nota 2) dos documentos solicitados pelo sistema e seu cadastro será enviado e processado.

Passo 6. Um e-mail com sua Senha de Acesso será enviado pelo sistema. Esta senha deve ser utilizada para ingressar no **Sistema MTR**. Neste e-mail também estará indicado o CPF do usuário cadastrado como Administrador.

Nota 1: *No caso de atividade de destinação que não seja passível de licenciamento, o Destinador deve solicitar ao órgão ambiental competente a emissão de uma “**Declaração de Dispensa Ambiental**”. Neste caso, cadastre-se com seu CNPJ ou CPF, o que for aplicável, indicando como licença a sua “**Declaração de Dispensa Ambiental**” (caso de empreendimentos no ES); se de outros Estados, utilize os documentos equivalentes), indicando o número do documento e data de emissão ou de validade.*

Nota 2: *Os arquivos que servirão para upload dos documentos solicitados pelo sistema **devem atender** o seguinte:*

- a.** *Para as Licenças Ambientais, os **arquivos devem ser em “pdf”** (que servirão para upload no sistema) e **NÃO PODEM ter mais de 1MB**. Faça o ajuste necessário no momento da digitalização.*
- b.** *Para o logotipo do Destinador, este **deve ser um arquivo imagem (*.png; *.jpeg, *.jpg)**, e este arquivo **NÃO PODE ter mais de 100 kb**.*

Como Administrador do sistema, você poderá administrar os dados do empreendimento e, com a Senha de Acesso, poderá acessar o sistema. O acesso de um empreendimento ao sistema se dará com a indicação do **CNPJ** ou **CPF** do **empreendimento** e com indicação do **CPF** do usuário que está fazendo o acesso, com sua respectiva **Senha de Acesso**.